



छपाई-निविदा

राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्था, तळेगाव दाभाडे
येथील प्रशिक्षण संस्थेकरीता प्रशिक्षण
साहित्य छपाई करणेसाठी
निविदेद्वारे

प्रस्ताव सादर करणे

राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्था

प्लॉट नं. ३९८/४००, सी.आर.पी.एफ कॅम्पसजवळ, पुणे-मुंबई महामार्ग,

तळेगाव-दाभाडे, ता. मावळ, जि. पुणे. पिन: ४१०५०६

फोन नं. : ९१-०२११४-२५५४८०

ईमेल : htc_td@yahoo.co.in

Website : www.nipht.org

अ) निविदा सुचना वेबसाईटवर प्रसिद्ध करण्यात आलेली आहे.

	राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्था प्लॉट नं. ३९८/४००, सी.आर.पी.एफ कॅम्पसजवळ, पुणे-मुंबई महामार्ग, तळेगाव-दाभाडे, ता. मावळ, जि. पुणे. पिन: ४१०५०६ फोन नं. : ९१-०२११४-२५५४८० ईमेल : htc_td@yahoo.co.in Website: www.nipht.org
जाहीर-निविदा सुचना	
राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्था, तळेगाव दाभाडे, येथील संस्थेकरीता विविध प्रकारचे प्रशिक्षण साहित्य व कार्यालयीन साहित्य छपाई करणेकरीता निविदा मागविण्यात येत आहेत. याबाबतची सविस्तर माहिती पुस्तिका, अटी व शर्ती फॉर्मस इत्यादी निविदेची माहिती www.nipht.org या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. संचालक	

**राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्था, तळेगाव दाभाडे,
येथील प्रशिक्षण संस्थेकरीता प्रशिक्षण साहित्य छपाई करणेसाठी
छपाई-निविदा कार्यक्रम**

निविदा प्रसिध्दी दिनांक	: दि. ०९/०९/२०२५ रोजी १०.०० वा.
निविदा उपलब्ध दिनांक	: दि. ०९/०९/२०२५ रोजी १०.०० नंतर

सदर निवीदा www.nipht.org या
संकेतस्थळा वर प्रसिध्द करण्यात आलेली
आहे.

निवीदा उघडण्याचे स्थळ
राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्था :
प्लॉट नं. ३९८/४००, सी.आर.पी.एफ कॅम्पसजवळ, पुणे-मुंबई महामार्ग,
तळेगाव-दाभाडे, ता. मावळ, जि. पुणे. पिन: ४१०५०६
फोन नं. : ९१-०२११४-२५५४८०
ईमेल : htc_td@yahoo.co.in
Website: www.nipht.org

१) निविदा सुचना : राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्थेच्या वेबसाईटवर प्रसिध्द करण्यात आलेला आहे.

	राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्था प्लॉट नं.३९८/४००,सी.आर.पी.एफ कॅम्पसजवळ,पुणे-मुंबई महामार्ग, तळेगाव-दाभाडे,ता.मावळ,जि.पुणे.पिन:४१०५०६ फोन नं. : ९१-०२११४-२५५४८० ईमेल : htc_td@yahoo.co.in Website: www.nipht.org
निविदा सुचना राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्था, तळेगाव दाभाडे, येथील संस्थेकरीता विविध प्रकारचे प्रशिक्षण साहित्य व कार्यालयीन साहित्य छपाई करणेकरीता निविदा मागविण्यात येत आहेत. निविदेबाबतचा तपशिल खालीलप्रमाणे १.निविदा www.nipht.org या संस्थेच्या वेबसाईटवर दिनांक ०९.०९.२०२५ ते दि.१९.९.२०२५ पर्यंत उपलब्ध आहे. २.निविदा सादर करावयाचा दिनांक ०९.०९.२०२५ सकाळी १०.०० ते दि.१९.९.२०२५ सायंकाळ १७.०० पर्यंत उपलब्ध आहे. संचालक	

अ. खालील प्रमाणे प्रशिक्षण साहित्य पुढील मापदंड प्रमाणे छपाई करावयाचे आहे.

अ.क्र	तपशिल	करावयाची इमारती
१	शेडनेट पुस्तिका मराठी	पुस्तकाचा आकार - ए/४ साईज
		कव्हरपेज - १,२,३,४,११० जी. एस. एम.इंडियन आर्ट पेपर ४ रंगात छपाई (४ पेजेस)
		आतील पाने B/W छपाई ६०जी.एस.एम.मॅपलिथो पेपर, प्रति ४ पेजेस दर द्यावा.
		आतील पाने ४ रंगात छपाई ६०जी.एस.एम इंडियन आर्टपेपर,एका बाजुस छपाई, दोन्ही बाजुस छपाई, प्रती पेज छपाई दर द्यावा
		सेपरेटर-६०जी.एस.एम. रंगीत पाने एका बाजुस छपाई, प्रती पेज छपाई दर द्यावा
		बाईंडिंग-सेंट्रल स्टिचिंग
		पुस्तकाचे डि.टी.पी.,आर्टवर्क, प्रोसेसिंग, कोलेटिंग, बायडिंग सर्व कामे छपाई दरात समाविष्ट करावयाची आहेत.
२	जी.जी.एम. मराठी माहिती पुस्तिक	पुस्तकाचा आकार - ए/४ साईज
		कव्हरपेज - १,२,३,४,११० जी. एस. एम.इंडियन आर्ट पेपर ४ रंगात छपाई (४ पेजेस)
		आतील पाने B/W छपाई ६० जी.एस.एम.मॅपलिथो पेपर, प्रति ४ पेजेस दर द्यावा.
		आतील पाने ४ रंगात छपाई ६०जी.एस.एम इंडियन आर्टपेपर, एका बाजुस छपाई, दोन्ही बाजुस छपाई, प्रती पेज छपाई दर द्यावा
		सेपरेटर -६०जी.एस.एम. रंगीत पाने एका बाजुस छपाई, प्रती पेज छपाई दर द्यावा
		बाईंडिंग-सेंट्रल स्टिचिंग
		पुस्तकाचे डि.टी.पी.,आर्टवर्क, प्रोसेसिंग, कोलेटिंग, बायडिंग सर्व कामे छपाई दरात समाविष्ट करावयाची आहेत.
३	जी.जी.एम.इंग्रजी माहिती पुस्तिका	पुस्तकाचा आकार - ए/४
		पुस्तकाचा आकार - ए/४ साईज
		कव्हरपेज - १,२,३,४,११० जी. एस. एम.इंडियन आर्ट पेपर ४ रंगात छपाई (४ पेजेस)
		आतील पाने B/W छपाई, ६० जी.एस.एम.मॅपलिथो पेपर, प्रति ४ पेजेस दर द्यावा.

		आतील पाने ४ रंगात छपाई ६०जी.एस.एम इंडियन आर्टपेपर,एका बाजुस छपाई, दोन्ही बाजुस छपाई, प्रती पेज छपाई दर द्यावा सेपरेटर -६० जी.एस.एम. रंगीत पाने एका बाजुस छपाई, प्रती पेज छपाई दर द्यावा बाईंडिंग-सेंट्रल स्टिचिंग
४	भाजीपाला रोपवाटिका व्यवस्थापन मराठी	पुस्तकाचा आकार - ए/४ साईज कव्हरपेज - १,२,३,४ ११० जी. एस. एम.इंडियन आर्ट पेपर ४ रंगात छपाई (४ पेजेस) आतील पाने B/W छपाई ६० जी.एस.एम.मॅपलिथो पेपर, प्रति ४ पेजेस दर द्यावा. आतील पाने ४ रंगात छपाई ६०जी.एस.एम इंडियन आर्टपेपर,एका बाजुस छपाई, दोन्ही बाजुस छपाई, प्रती पेज छपाई दर द्यावा सेपरेटर - ६०जी.एस.एम रंगीत पाने एका बाजुस छपाई, प्रती पेज छपाई दर द्यावा बाईंडिंग-सेंट्रल स्टिचिंग पुस्तकाचे डि.टी.पी.,आर्टवर्क, प्रोसेसिंग, कोलेटिंग, बायडिंग सर्व कामे छपाई दरात समाविष्ट करावयाची आहेत.
५	लँडस्केप व्यवस्थापन	पुस्तकाचा आकार - ए/४ साईज कव्हरपेज - १,२,३,४ ११० जी. एस. एम.इंडियन आर्ट पेपर ४ रंगात छपाई (४ पेजेस) आतील पाने B/W छपाई ६० जी.एस.एम.मॅपलिथो पेपर, प्रति ४ पेजेस दर द्यावा. आतील पाने ४ रंगात छपाई ६०जी.एस.एम इंडियन आर्टपेपर,एका बाजुस छपाई, दोन्ही बाजुस छपाई, प्रती पेज छपाई दर द्यावा सेपरेटर — ६ ०जी.एस.एम. रंगीत पाने एका बाजुस छपाई, प्रती पेज छपाई दर द्यावा बाईंडिंग-सेंट्रल स्टिचिंग पुस्तकाचे डि.टी.पी.,आर्टवर्क, प्रोसेसिंग, कोलेटिंग, बायडिंग सर्व कामे छपाई दरात समाविष्ट करावयाची आहेत.
६	लेटर हेड मराठी / इंग्रजी	एक्सकुटीव्ह बाँडपेपर (७० जी एस.एम) ए-४ साईज दोन रंगात छपाई (१०० लेटर हेड x ०२)
७	नोटबुक (वही)	आतील पाने ४ रंगात छपाई ६०जी.एस.एम इंडियन आर्टपेपर, एका बाजुस छपाई, दोन्ही बाजुस छपाई, प्रती पेज छपाई दर द्यावा
८	ऑफिस फाईल	ऑफीस फाईल ग्रे कलर/पिवळा/गुलाबी/ ऑरेंज कागदाचा तपशील द्यावा
९	प्रमाणपत्र जी.जी.एम	ए-४,२२० जी.एस.एम इंडीयन आर्ट पेपर,सर्टीफिकेटवर नंबरिंग करणे
१०	प्रमाणपत्र पोक्रा प्रकल्प	ए-४,२२० जी.एस.एम इंडीयन आर्ट पेपर,, सर्टीफिकेटवर नंबरिंग करणे,मागणीनुसार बार कोडिंग करणे

११	प्रमाणपत्र ३ दिवसीय	ए-४ २२० जी.एस.एम इंडियन आर्ट पेपर ,,सर्टीफिकेटवर नंबरिंग करणे
१२	प्रमाणपत्र मॅनेट / सारथी/इतर विषय	ए-४ (२२० जी.एस.एम) इंडियन आर्ट पेपर
१३	लिफलेट मराठी / इंग्रजी	ए-४ (११० जी.एस.एम) ४-रंगात दोन्ही बाजुस प्रिंटींग दर प्रति
१४	लिफाफा मोठे	साईज २४ x ३० से.मि. ए-४(६० जी.एस.एम) पेपर वरील बाजुस एका रंगात छपाई (इंग्रजी /मराठी)
१५	लिफाफा लहान	साईज ११ x २४ से.मि. ए-४(६० जी.एस.एम) पेपर वरील बाजुस एका रंगात छपाई (इंग्रजी / मराठी)
१६	व्हीजीटिंग कार्ड	३.५ x २ इंच (३३५ जी.एस.एम) दोन रंगात
१७	रजिस्ट्रेशन फॉर्म	ए-४ एक बाजु मराठी व एक बाजु इंग्रजी (दोन्ही बाजुस एका रंगात छपाई)
१८	मॅनेट प्रशिक्षण अंतर्गत विविध फळ/फुल पुस्तके काढणी पश्चात व्यवस्थापन- १.केळी व डाळींब २.काजू व पडवळ ३.आंबा व चिंकू ४.सीताफळ ५. मिरची व भेंडी ६.पेरू ७.संचालक मंडळ (BoD) व मॅनेट मागणीनुसार इतर विषय	साईज A-४ साईज प्रिंटींग — कलर डिजिटल पेपर — आतील पाने १७०GSM, कव्हर ३०० GSM लॅमिनेशनसह बांधणी — सेंटर पिन कव्हर व आतील पान रंगसंगती — सर्व कलर व कव्हरला लॅमिनेशन पुस्तकाचे डि.टी.पी.,आर्टवर्क, प्रोसेसिंग, कोलेटिंग, बायडिंग सर्व कामे छपाई दरात समाविष्ट करावयाची आहेत. सदरील कारागिरी प्रति पेज दर द्यावा
१९	प्रमाणपत्र कलर डिजिटल	ए-४, २२० जी.एस.एम इंडीयन आर्ट पेपर छपाईदाराने संस्थेचे मागणीनुसार प्रशिक्षणार्थीचे डिजिटल प्रमाणपत्र द्यायचे आहे. यामध्ये करावयाची कारागिरी - प्रमाणपत्रावरील सर्व छपाई जसे की संस्थेचे नाव,प्रशिक्षण विषय,कालावधी,संस्थेचा लोगो,प्रशिक्षणार्थीचा फोटो ,सर्टीफिकेटवर सही करणाराचे नाव व पदनाम,आकर्षक कलर रंगसंगती व मागणीनुसार डिझाईन, वरील सर्व कारागिरी ची प्रति प्रशिक्षणार्थी pdf फाईल संस्थेच्या ईमेल वर पाठविणे व या बाबतचा प्रति सर्टीफिकेट दर द्यावा.

- निविदा धारकांनी २०० प्रती, ५०० प्रती, १००० प्रती, १५०० प्रती,साठी वरील तपशिलानुसार दर भरणे आवश्यक आहे.
- रा.सु.प.तं.संस्थे तर्फे प्रकाशीत करावयाची पेजेस वेगवेगळी असल्या कारणाने कव्हर,आतील पाने,आतील रंगीत पाने,सेपरेटर,बाईडिंग,यांचा दर मागविण्यातआला आहे.निविदा भरतांना डी.टी.पी., आर्टवर्क, प्रोसेसिंग, कोलेटिंग,इ.साठीच्या दराचा छपाई कामामध्ये समावेश असावा.
- कमीत कमी किती रकमेची प्रिंटिंग ऑर्डर जागा पोहोच देणार याचा उल्लेख करावा.
- कमी किमतीची ऑर्डर असेल तर transport charges किती घेणार ते नमूद करावे
- छपाई दर सर्व करासहित नमूद केलेले असावेत
- ब) निविदे सोबत सादर करावयाची कागदपत्रे

iii. लिफाफा अ-तांत्रिक भाग (Technical)

१. दुकाने व संस्था नोंदणी अधिनियमाअंतर्गत दुकान / संस्था/कंपनी नोंदणीचे प्रमाणपत्र.
२. मागिल ३ वर्षांचे आयकर रिटर्न दाखल केल्याचे प्रमाणपत्र आवश्यक
३. दरपत्रके धारकांनी मागिल ३ वर्षांची सरासरी आर्थिक उलाढाल कमीत कमी रु. १०.०० लाख असलेल्या संस्था भरण्यास पात्र ठरतील. PAN CARD ची छायांकीत प्रत. आधार कार्ड छायांकीत प्रत
४. जी.एस.टी. (G.S.T.) नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकीत प्रत.
५. छपाई करणा-या प्रकाशन संस्था/ प्रिंटर्स / व्यक्ती यांनी छपाई कामकाज केल्याचा अनुभव आवश्यक आहे.
६. निविदा धारकाच्या सही व शिक्क्याचे विहीत नमुन्यातील बंधपत्र/हमीपत्र.

टिप - वरिल तांत्रिक भागामध्ये नमूद केलेल्या कागदपत्राशिवाय इतर कोणतेही कागदपत्रे निविदेसोबत सादर करू नयेत. निविदेमध्ये नमूद केलेल्या कागदपत्रांपैकी एखादे कागदपत्र सादर केलेले नसेल तर ती निविदा अपात्र समजून निविदेचा व्यापारी भाग उघडण्यात येणार नाही.

लिफाफा 'ब' - (Financial)

(संस्थेच्या लेटरहेडवर सादर करावे)

अ क्र	तपशिल	करावयाची इमारती	प्रतींची संख्या			
			२००	५००	१०००	१५००
१	शेडनेट पुस्तिका	पुस्तकाचा आकार - ए/४ साईज				

	मराठी	कव्हरपेज - १,२,३,४,११० जी. एस. एम.इंडियन आर्ट पेपर ४ रंगात छपाई (४ पेजेस)				
		आतील पाने B/W छपाई ६०जी.एस.एम.मॅपलिथो पेपर, प्रति ४ पेजेस दर दयावा.				
		आतील पाने ४ रंगात छपाई ६०जी.एस.एम इंडियन आर्टपेपर,एका बाजुस छपाई, दोन्ही बाजुस छपाई, प्रती पेज छपाई दर द्यावा				
		सेपरेटर-६०जी.एस.एम. रंगीत पाने एका बाजुस छपाई, प्रती पेज छपाई दर द्यावा				
		बाईंडिंग-सेंट्रल स्टिचिंग				
		पुस्तकाचे डि.टी.पी.,आर्टवर्क, प्रोसेसिंग, कोलेटिंग, बायडिंग सर्व कामे छपाई दरात समाविष्ट करावयाची आहेत.				
२	जी.जी.एम. मराठी माहिती पुस्तक	पुस्तकाचा आकार - ए/४ साईज				
		कव्हरपेज - १,२,३,४,११० जी. एस. एम.इंडियन आर्ट पेपर ४ रंगात छपाई (४ पेजेस)				
		आतील पाने B/W छपाई ६० जी.एस.एम.मॅपलिथो पेपर, प्रति ४ पेजेस दर दयावा.				
		आतील पाने ४ रंगात छपाई ६०जी.एस.एम इंडियन आर्टपेपर, एका बाजुस छपाई, दोन्ही बाजुस छपाई, प्रती पेज छपाई दर द्यावा				
		सेपरेटर -६०जी.एस.एम. रंगीत पाने एका बाजुस छपाई, प्रती पेज छपाई दर द्यावा				
		बाईंडिंग-सेंट्रल स्टिचिंग				
३	जी.जी.एम.इंग्रजी माहिती पुस्तक	पुस्तकाचा आकार - ए/४				
		पुस्तकाचा आकार - ए/४ साईज				
		कव्हरपेज - १,२,३,४ ११०जी. एस. एम.इंडियन आर्ट पेपर ४ रंगात छपाई (४ पेजेस)				
		आतील पाने B/W छपाई, ६० जी.एस.एम.मॅपलिथो पेपर, प्रति ४ पेजेस दर दयावा.				
		आतील पाने ४ रंगात, छपाई ६०जी.एस.एम इंडियन आर्टपेपर,एका बाजुस छपाई, दोन्ही बाजुस छपाई, प्रती पेज छपाई दर द्यावा				
		सेपरेटर -६० जी.एस.एम. रंगीत पाने एका बाजुस				

		छपाई, प्रती पेज छपाई दर द्यावा				
		बाईडिंग-सेंट्रल स्टिचिंग				
		पुस्तकाचे डि.टी.पी.,आर्टवर्क, प्रोसेसिंग, कोलेटिंग, बायडिंग सर्व कामे छपाई दरात समाविष्ट करावयाची आहेत.				
४	भाजीपाला रोपवाटिका व्यवस्थापन मराठी	पुस्तकाचा आकार - ए/४ साईज				
		कव्हरपेज - १,२,३,४ ११०जी. एस. एम.इंडियन आर्ट पेपर ४ रंगात छपाई (४ पेजेस)				
		आतील पाने B/W छपाई ६० जी.एस.एम.मॅपलिथो पेपर, प्रति ४ पेजेस दर द्यावा.				
		आतील पाने ४ रंगात छपाई ६०जी.एस.एम इंडियन आर्टपेपर,एका बाजुस छपाई, दोन्ही बाजुस छपाई, प्रती पेज छपाई दर द्यावा				
		सेपरेटर - ६०जी.एस.एम. रंगीत पाने एका बाजुस छपाई, प्रती पेज छपाई दरात समाविष्ट करावयाची आहेत				
		बाईडिंग-सेंट्रल स्टिचिंग				
		पुस्तकाचे डि.टी.पी.,आर्टवर्क, प्रोसेसिंग, कोलेटिंग, बायडिंग सर्व कामे छपाई दरात समाविष्ट करावयाची आहेत.				
५	लँडस्केप व्यवस्थापन	पुस्तकाचा आकार - ए/४ साईज				
		कव्हरपेज - १,२,३,४ ११० जी. एस. एम.इंडियन आर्ट पेपर ४ रंगात छपाई (४ पेजेस)				
		आतील पाने B/W छपाई, ६० जी.एस.एम.मॅपलिथो पेपर, प्रति ४ पेजेस दर द्यावा.				
		आतील पाने ४ रंगात छपाई, ६०जी.एस.एम इंडियन आर्टपेपर,एका बाजुस छपाई, दोन्ही बाजुस छपाई, प्रती पेज छपाई दर द्यावा				
		सेपरेटर — ६ ०जी.एस.एम. रंगीत पाने, एका बाजुस छपाई, प्रती पेज छपाई दर द्यावा				
		बाईडिंग-सेंट्रल स्टिचिंग				
		पुस्तकाचे डि.टी.पी.,आर्टवर्क, प्रोसेसिंग, कोलेटिंग, बायडिंग सर्व कामे छपाई दरात समाविष्ट करावयाची आहेत.				
६	लेटर हेड मराठी / इंग्रजी	एक्सुकीटीव्ह बाँडपेपर (७० जी एस.एम) ए-४ साईज दोन रंगात छपाई (१०० लेटर हेड x २)				
७	नोटबुक (वही)	आतील पाने ४ रंगात, छपाई ६०जी.एस.एम इंडियन आर्टपेपर, एका बाजुस छपाई, दोन्ही बाजुस छपाई,				

		प्रती पेज छपाई दर द्यावा				
८	ऑफिस फाईल	ऑफिस फाईल ग्रे कलर/पिवळा/गुलाबी/ ऑरेंज कागदाचा तपशील द्यावा				
९	प्रमाणपत्र जी.जी.एम	ए-४,२२० जी.एस.एम इंडीयन आर्ट पेपर सर्टीफिकेटवर नंबरिंग करणे				
१०	प्रमाणपत्र पोक्रा प्रकल्प	ए-४,२२० जी.एस.एम इंडीयन आर्ट पेपर सर्टीफिकेटवर नंबरिंग करणे,मागणीनुसार बार कोडींग करणे				
११	प्रमाणपत्र ३ दिवसीय	ए-४ (२२० जी.एस.एम) इंडियन आर्ट पेपर सर्टीफिकेटवर नंबरिंग करणे				
१२	प्रमाणपत्र मॅनेट /सारथी/इतर विषय	ए-४ (२२० जी.एस.एम) इंडियन आर्ट पेपर				
१३	लिफलेट मराठी / इंग्रजी	ए-४ (११० जी.एस.एम) ४-रंगात दोन्ही बाजुस प्रिंटींग दर प्रति				
१४	लिफाफा मोठे	साईज २४ x ३० से.मि. ए-४(६० जी.एस.एम) पेपर वरील बाजुस एका रंगात छपाई (इंग्रजी/ मराठी)				
१५	लिफाफा लहान	साईज ११ x २४ से.मि. ए-४(६० जी.एस.एम) पेपर वरील बाजुस एका रंगात छपाई (इंग्रजी मराठी)				
१६	व्हीजीटिंग कार्ड	३.५ x २ इंच (३३५ जी.एस.एम) दोन रंगात				
१७	रजिस्ट्रेशन फॉर्म	ए-४ एक बाजु मराठी व एक बाजु इंग्रजी (दोन्ही बाजुस एका रंगात छपाई)				
१८	मॅनेट प्रशिक्षण अंतर्गत विविध फळ/फुल पुस्तके काढणी पश्चात व्यवस्थापन- १.केळी व डाळींब २.काजू व पडवळ ३.आंबा व चिंकू ४.सीताफळ ५. मिरची वभेंडी ६.पेरु ७.संचालक मंडळ (BoD)	साईज A-४ साईज प्रिंटींग — कलर डिजिटल पेपर — आतील पाने १७०GSM, कव्हर ३०० GSM लॅमिनेशनसह बांधणी — सेंटर पिन कव्हर व आतील पान रंगसंगती — सर्व कलर व कव्हरला लॅमिनेशन पुस्तकाचे डि.टी.पी.,आर्टवर्क, प्रोसेसिंग, कोलेटिंग, बायडिंग सर्व कामे छपाई दरात समाविष्ट करावयाची आहेत. सदरील कारागिरी प्रति पेज दर द्यावा				

	व मॅनेट मागणीनुसार इतर विषय					
१९	प्रमाणपत्र कलर डिजिटल	ए-४,२२० जी.एस.एम इंडीयन आर्ट पेपर छपाईदाराने संस्थेचे मागणीनुसार प्रशिक्षणार्थीचे डिजिटल प्रमाणपत्र द्यायचे आहे. यामध्ये करावयाची कारागिरी - प्रमाणपत्रावरील सर्व छपाई जसे की संस्थेचे नाव,प्रशिक्षण विषय,कालावधी,संस्थेचा लोगो,प्रशिक्षणार्थीचा फोटो ,सर्टीफिकेटवर सही करणाराचे नाव व पदनाम,आकर्षक कलर रंगसंगती व मागणीनुसार डिझाईन, वरील सर्व कारागिरी ची प्रति प्रशिक्षणार्थी pdf फाईल संस्थेच्या ईमेल वर पाठविणे व या बाबतचा प्रति सर्टीफिकेट दर द्यावा.				

- निविदा धारकांनी २००प्रती, ५०० प्रती, १००० प्रती, १५०० प्रती,साठी वरील तपशिलानुसार दर भरणे आवश्यक आहे.
- रा.सु.प.त.संस्थे तर्फे प्रकाशीत करावयाची पेजेस वेगवेगळी असल्या कारणाने कव्हर,आतील पाने,आतील रंगीत पाने,सेपरेटर,बाईडिंग,यांचा दर मागविण्यात आला आहे. निविदा भरतांना डी.टी.पी.,आर्टवर्क, प्रोसेसिंग, कोलेटिंग, इ.साठीच्या दराचा छपाई कामामध्ये समावेश असावा.

छपाई संदर्भातील सुचना-

- सशर्त निविदा विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- संस्थेने दरपत्रकात दर भरताना छपाई कामातील प्रोसेसिंग,डीटीपी, मुद्रीत शोधन,प्लेटमेकींग, फोल्डींग व पॅकींग कोरेगटेड बॉक्ससहीत दर भरावा. तसेच ही कामे सदर संस्थेस करावी लागणार असून यासाठी कोणताही अतिरिक्त खर्च देण्यात येणार नाही.
- निविदा सादर करताना दरपत्रकात दर भरणे बंधनकारक आहे. संस्थेने अपूर्ण किंवा रिकामी दरपत्रके सादर केल्यास ती नाकारली जाण्यास पात्र ठरेल. ज्या संस्थेचे दरपत्रक कमीत कमी असेल त्याच संस्थेस काम दिले जाईल.याबाबतचा हक्क संस्था राखून ठेवत आहे.
- ज्या निविदेतील दरपत्रकात निश्चित दर दिलेले नसतील अथवा दरांमध्ये संदिग्धता असेल अशी निविदा नाकारली जाण्यास पात्र ठरेल.

- निविदा धारकाने दरपत्रकात नमूद केलेले दर हे सर्व शासकिय कर व वाहतुक खर्च, साहित्याची चढ उतार, डीटीपी, आर्टवर्क, मुद्रितशोधन, कटींग, इत्यादी राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्था, तळेगाव दाभाडे कार्यालयाच्या ठिकाणी पोहोच करावयाच्या खर्चासह असावी. तसेच, कमीत कमी किती छपाई रकमेचे प्रिंटिंग ऑर्डर जागा पोहोच देणार याचा उल्लेख करावा.
- कमी किमतीची ऑर्डर असेल तर राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्था तळेगाव दाभाडे कार्यालयाच्या ठिकाणी छपाई साहित्य पोहोच करावयाचे transport charges किती घेणार ते नमूद करावे.
- निविदा धारकाने सादर केलेले दर हे निविदा उघडण्याच्या दिनांकापासून ते काम पूर्ण होईपर्यंत स्विकृतीस पात्र राहतील.

छपाई निविदे मधील अटी व शर्ती *

१. निविदा दि. ०९/०९/२०२५ ते दि. १९/०९/२०२५ या कालावधीत शनिवार, रविवार व शासकिय सुट्टी वगळून (सकाळी १०.०० ते सायं. ५.०० पर्यंत) प्रशासन विभाग, राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्था, तळेगाव दाभाडे येथे स्विकारली जाईल.
२. छपाईची निविदा मंजूर झालेल्या संस्थेस राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्थेकडून देण्यात आलेले कामकाज आदेश स्विकारण्यापुर्वी रु.१५०००/- सुरक्षा ठेव रक्कम म्हणुन राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्थाकडे धनाकर्ष (डी.डी.) द्वारे भरणा करावी लागेल.
३. छपाईचे कंत्राट संपल्यावर १ महिन्याच्या आत राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्थेकडून सदर रक्कम परत करण्यात येईल. या रकमेवर राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्थेकडून कोणतेही व्याज दिले जाणार नाही.
४. निविदा सादर करताना लिफाफ्यावर संस्थेचे नाव व कामाचा उल्लेख करून त्यामध्ये - लिफाफा 'अ' तांत्रिक भाग व लिफाफा 'ब' व्यापारी भाग असे २ स्वतंत्र लिफाफे सिलबंद करून देण्यात यावेत.
५. कोणत्याही अटी व शर्ती असलेल्या तसेच अपूर्ण कागदपत्रे सादर केलेल्या निविदा कोणत्याही परिस्थितीत पुढील प्रक्रियेसाठी पात्र ठरणार नाहीत.
६. राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्थेकडून छपाईसाठी लागणारा मजकूर आणि फोटो छपाईची ऑर्डर देण्यात येईल. छपाई संस्थेने राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्थेकडून छपाईसाठी दिलेला मजकूर, फोटो व डिझाईनचा वापर इतर कोणत्याही ठिकाणी करू नये. अन्यथा कायदेशिर कारवाई करण्यात येईल.
७. सदर कामकाजातील मुद्रितशोधन, डी.टी.पी., आर्टवर्क व प्रिंटिंग कामकाज करण्याची जबाबदारी छपाईदाराची असून याकरिता कोणताही वेगळा खर्च मिळणार नाही.
८. छपाईच्या कामासाठी कोणताही अग्रीम देण्यात येणार नाही.

९. तपासणीमध्ये कमी दराची निविदा आलेल्या संस्थेच्या मशिनरी अथवा इतर कागदपत्रात त्रुटी आढळल्यास त्यानंतरच्या किंमतीची निविदा असणाऱ्या संस्थेस काम देण्याचे अधिकार संचालक, राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्था, तळेगाव दाभाडे, यांचेकडे राहिल.
१०. तांत्रिक व व्यापारी भागात देण्यात आलेली माहिती व प्रमाणपत्रात चुक आढळल्यास अथवा खोटे प्रमाणपत्र सादर केल्याचे समोर आल्यास निविदा प्रक्रियेच्या कोणत्याही टप्प्यावर निविदा वगळण्याचा अथवा बाद करण्याचा अधिकार संचालक, राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्था यांना राहिल.
११. छपाई करण्याकरिता माहिती दिल्यापासून ७ दिवसांच्या आत पहिले प्रुफ रिडींग राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्थेस द्यावे लागेल. डी.टी.पी. तसेच आर्टवर्क हे संस्थेने स्वतःप्रुफरिडींग केल्यानंतर तपासणी किंवा मान्यतेसाठी राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्थेस द्यावे लागेल
१२. विलंब पुरवठा जर पुरवठा धारकाने विहीत कालावधीमध्ये पुरवठा केला नाही तर प्रती दिन बिलाच्या रकमेच्या २% दराने दंड आकारण्याचा अथवा मुदतवाढ देण्याचा हक्क संचालक,राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्थेने राखून ठेवला असून त्यांचा निर्णय पुरवठा धारकावर बंधनकारक राहिल.
१३. जर पुरवठादाराने पुरविलेल्या छपाई कामकाजाबाबत कोणतीही तक्रार उपस्थित झाल्यास व त्याची भरपाई करून देण्यास पुरवठादार नाकबुल झाल्यास त्याचे नाव राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्थेच्या काळ्या यादीत समाविष्ट केले जाईल व पुढील कोणत्याही कामात त्याच्या निविदेचा विचार केला जाणार नाही.
- १४ प्रशिक्षण साहित्य पुरवठा केल्यानंतर सर्व प्रकारच्या Soft Files पेन ड्राईव्ह मध्ये देणे बंधनकारक आहे. त्यानंतरच विहीत नमुन्यातील देयक सादर केल्यानंतर देयक अदा करण्यात येईल.
- १५सदर निविदा प्रक्रिया कोणत्याही स्तरावर रद्द करण्याचा अथवा त्यामध्ये बदल करण्याचा अधिकार राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्थेकडे राखून ठेवला आहे.
- १६ निविदा प्रक्रिया, वर्क ऑर्डर, भविष्यात उद्भवणारे वाद किंवा अडचणी या संदर्भात चर्चे अंती संचालक,राष्ट्रीय सुगी पश्चात तंत्रज्ञान संस्था यांनी घेतलेला निर्णय अंतिम राहिल.

(मिलिंद आकरे)

संचालक
रा.सु.प.तं.संस्था-तळेगाव दाभाडे

(संस्थेच्या लेटरहेडवर सादर करावे)

हमी पत्र

निविदेबाबतच्या सर्व कार्यपद्धती मी अवगत करून घेतल्या असून त्यापद्धतीने २ भागातून

१. लिफाफा 'अ' - तांत्रिक भाग (Technical)
२. लिफाफा 'ब' - व्यापारी भाग (Financial))

निविदा सादर करीत आहे. मी / आम्ही निविदेमधील सर्व माहिती व विस्तृत कार्यपद्धतीचा व्यवस्थीत अभ्यास करून निविदा भरण्याची हमी देतो / देत आहोत. तसेच दिलेली सर्व माहिती व कागदपत्रे खरी आहेत.

दिनांक :

निविदाधारकाची स्वाक्षरी

ठिकाण :

संपूर्ण नाव :

मोबाईल क्र.:

कार्यालयाचा

